

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 4»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»
(протокол № 10 от 29 августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»
от 05 сентября 2024 г. № 416-ОД
Директор _____ Белов К.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала посещаемости
по программам дополнительного образования
в ЕИС «Навигатор»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного журнала по программам дополнительного образования в единой информационной системе «Навигатор» системы дополнительного образования Ленинградской области на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Росстата от 14 января 2013 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2000 г. №03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Письмо Минобрнауки РФ от 21.10.2014 г. № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Решение заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 30 декабря 2010 г. №А4-18040 «О внедрении электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и мерах по методической и технической поддержке педагогов на местах».

Устава МОБУ «СОШ «Муринского центра образования №4».

1.2. Электронным журналом посещаемости называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней через сеть Интернет в информационной системе дополнительного образования Ленинградской области «Навигатор 47 » <https://p47.навигатор.дети/>.

1.3. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала посещаемости (далее электронный журнал) в МОБУ «СОШ «Муринского центра образования №4» (далее - школа)

в информационной системе дополнительного образования Ленинградской области «Навигатор 47 » <https://p47.навигатор.дети/>.

Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.

1.4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.5. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

1.6. Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, администратор системы, педагоги дополнительного образования.

2. Задачи, решаемые электронным журналом

2.1. Автоматизация учета и контроля посещаемости, учащихся.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ по дополнительному образованию.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.4. Оператором системы является школа.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

3.1. У каждого педагога имеются реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу посещаемости и они самостоятельно его заполняют.

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Пользователи своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования аккуратно и своевременно заполняют данные поурочного планирования и посещаемости учащихся.

3.5. Заместитель директора школы по дополнительному образованию осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала согласно Плану контроля.

3.6. Обработка персональных данных учащихся с использованием средств автоматизации - информационной системы дополнительного образования по Ленинградской области «Навигатор 47 » <https://p47.навигатор.дети/> осуществляется ответственным сотрудником, заместителем директора по дополнительному образованию и педагогами дополнительного образования.

К персональным данным учащегося при их обработке с использованием средств автоматизации - информационной системы дополнительного образования по а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, обезличивании, блокировании, передаче, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, пол, контактные телефоны родителя (законного представителя) учащегося,
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания учащегося,
- сведения о посещаемости занятий.

3.7. Целями обработки персональных данных субъектов являются:

- исполнение договора на оказание образовательных услуг;
- ведение электронного журнала посещаемости;
- фиксация хода образовательного процесса и посещаемости;
- возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4. Функциональные обязанности специалистов по заполнению электронного журнала

4.1. Заместитель директора по дополнительному образованию и администратор электронного журнала в образовательном учреждении (далее ОУ):

- может обеспечивать право доступа в информационную систему дополнительного образования по Ленинградской области «Навигатор 47 » <https://p47.навигатор.дети/> педагогам дополнительного образования на уровне ОУ;
- обеспечивают функционирование системы в ОУ;
- открывают учебный год, заполняют карточки дополнительных общеразвивающих программ,
- заключают договор на обучение,
- проводят отчисление и зачисление детей в группы,
- заполняют карточки данных на детей и педагогов,
- оформляют прочую документацию в соответствии с информацией, полученной от муниципального координационного центра, руководителя ОУ,
- вводят в систему перечень групп, список педагогов для каждой группы дополнительного образования, режим работы каждой группы в текущем учебном году и расписание;

- проводят презентацию системы на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах;

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

